



**МІНІСТЕРСТВО РОЗВИТКУ ЕКОНОМІКИ, ТОРГІВЛІ  
ТА СІЛЬСЬКОГО ГОСПОДАРСТВА УКРАЇНИ  
(МІНЕКОНОМІКИ)**

**Н А К А З**

20.06.2020

№ 1189

Київ

**Про затвердження професійного  
стандарту „Майстер виробничого  
навчання”**

Відповідно до пунктів 27, 28, 30 Порядку розроблення та затвердження професійних стандартів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 31 травня 2017 року № 373 (зі змінами),

**НАКАЗУЮ:**

1. Затвердити професійний стандарт „Майстер виробничого навчання”, що додається.
2. Директорату розвитку ринку праці та зайнятості забезпечити протягом п'яти робочих днів унесення професійного стандарту, затвердженого цим наказом, до Реєстру професійних стандартів.
3. Директорату розвитку ринку праці та зайнятості спільно з департаментом документального забезпечення та електронних сервісів забезпечити оприлюднення інформації про професійний стандарт, затверджений цим наказом, на офіційному вебсайті Мінекономіки в мережі інтернет.

**Міністр**

**Ігор ПЕТРАШКО**



ДОКУМЕНТ СЕД Мінекономіки АСКОД

Сертифікат 58E2D9E7F900307B040000007CF72E0074EE8200

Підписувач Петрашко Ігор Ростиславович

Дійсний з 30.03.2020 0:00:00 по 30.03.2022 0:00:00

Мінекономіки



1181-20 від 20.06.2020

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України

22.06.2020 № 1181

**Професійний стандарт  
«Майстер виробничого навчання»**

**1. Загальні відомості професійного стандарту**

**1.1. Основна мета професійної діяльності**

Організація та здійснення професійно-практичної підготовки (виробничого навчання та виробничої практики).

**1.2. Назва виду економічної діяльності, секції, розділу, групи та класу економічної діяльності та їхній код (згідно з Національним класифікатором України ДК 009:2010 „Класифікація видів економічної діяльності”)**

| Секція<br>Р | Освіта | Розділ<br>85 | Освіта | Група<br>85.3 | Середня<br>освіта   | Клас<br>85.32 | Професійно-технічна освіта  |
|-------------|--------|--------------|--------|---------------|---------------------|---------------|---|
|             |        |              |        | Група<br>85.4 | Вища<br>освіта      | Клас<br>85.41 | Професійно-технічна освіта на<br>рівні вищого професійно-<br>технічного навчального закладу |
|             |        |              |        | Група<br>85.5 | Інші види<br>освіти | Клас<br>85.59 | Інші види освіти, н.в.і.у.  |

**1.3. Назва виду професійної діяльності та її код (згідно з Національним класифікатором України ДК 003:2010 „Класифікатор професій”)**

| Розділ  | Підрозділ               | Клас                         | Підклас                      |
|---------|-------------------------|------------------------------|------------------------------|
| 3       | 33                      | 334                          | 3340                         |
| Фахівці | Фахівці в галузі освіти | Інші фахівці в галузі освіти | Інші фахівці в галузі освіти |

**1.4. Назва професії (професійна назва роботи) та її код (згідно з Національним класифікатором України ДК 003:2010 „Класифікатор професій”)**  
3340 Майстер виробничого навчання

**1.5. Узагальнена назва професії**  
Майстер виробничого навчання

## **1.6. Професійна кваліфікація** Майстер виробничого навчання

### **1.7. Вимоги до державної сертифікації**

Законодавством передбачена сертифікація педагогічних працівників. Сертифікація відбувається на добровільних засадах виключно за ініціативою педагогічного працівника.

### **1.8. Назви типових посад** Майстер виробничого навчання

### **1.9. Місце професії (посади, професійної назви роботи) в організаційно-виробничій структурі підприємства (установи, організації)**

Майстер виробничого навчання підпорядковується старшому майстрові, заступнику(-ам) керівника та керівнику закладу професійної (професійно-технічної) освіти, установи, організації, що надає освітні послуги.

Робоче місце майстра виробничого навчання розташоване в навчально-виробничій майстерні, кабінеті педагогічних працівників (майстрів), на полігоні, дільниці, автодромі, трактородромі, в навчально-виробничому підрозділі, навчальному господарстві, безпосередньо на виробництві чи у сфері послуг.

### **1.10. Умови праці**

Тривалість робочого часу та відпочинку встановлюється відповідно до чинного законодавства, колективного договору, правил внутрішнього трудового розпорядку.

Відпустки надаються згідно з чинним законодавством, графіками надання відпусток, колективним договором.

Робота пов'язана з підвищеним нервово-емоційним навантаженням.

### **1.11. Умови допуску до роботи за професією**

Наявність документа про вищу освіту ступеня на нижче бакалавра за спеціальністю „Професійна освіта (за спеціалізаціями)” галузі знань Освіта/Педагогіка або за спеціальностями інших галузей знань з присвоєнням професійної кваліфікації педагогічного працівника.

Особи, які здобули вищу освіту за спеціальністю інших галузей знань та яким не було присвоєно професійну кваліфікацію педагогічного працівника, можуть бути призначені на посаду майстра виробничого навчання строком на один рік. Зазначені особи можуть продовжити працювати майстром виробничого навчання після їх успішної атестації у порядку, визначеному законодавством.

Наявність документа про професійну (професійно-технічну) освіту. Рівень професійної кваліфікації вище на один розряд (клас, категорію) встановленого

освітньою програмою для випускників закладу професійної (професійно-технічної) освіти.

Наявність особистої медичної книжки з результатами проходження обов'язкових попереднього (до прийняття на роботу) та періодичних профілактичних медичних оглядів.

Наявність посвідчення про перевірку знань з питань охорони праці, пожежної безпеки та безпеки життєдіяльності з відмітками про своєчасне проведення періодичної перевірки знань з охорони праці та пожежної безпеки.

### **1.12. Документи, що підтверджують професійну та освітню кваліфікацію, її віднесення до рівня Національної рамки кваліфікацій (НРК):**

Диплом бакалавра за спеціальністю „Професійна освіта (за спеціалізаціями)” галузі знань Освіта / Педагогіка або диплом бакалавра за спеціальностями інших галузей знань та документ про проходження психолого-педагогічної підготовки (7 рівень НРК).

Диплом кваліфікованого робітника або свідоцтво про присвоєння (підвищення) робітничої кваліфікації та додатки до диплому кваліфікованого робітника / свідоцтва про присвоєння (підвищення) робітничої кваліфікації (3-4 рівень НРК).

## **2. Навчання та професійний розвиток**

### **2.1. Первинна професійна підготовка**

Підготовка на першому (бакалаврському) рівні вищої освіти для здобуття освітнього рівня „бакалавр”.

Первинна професійна підготовка за відповідною робітничою професією для здобуття освітнього рівня ”кваліфікований робітник”.

### **2.3. Підвищення кваліфікації без присвоєння нового рівня освіти:**

Законодавством передбачено обов'язкове підвищення кваліфікації педагогічних працівників не рідше одного разу на п'ять років.

### **2.4. Спеціальне, спеціалізоване навчання**

Щорічне спеціальне навчання з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності, протипожежного захисту.

## **3. Нормативно-правова база, що регулює відповідну професійну діяльність**

Закон України „Про освіту”.

Закон України „Про повну загальну середню освіту”.

Закон України „Про професійну (професійно-технічну) освіту”.

Закон України „Про вищу освіту”.

Закон України „Про фахову передвищу освіту”.

Закон України „Про професійний розвиток працівників”.

Постанова Кабінету Міністрів України від 23.11.2011 № 1341 „Про затвердження Національної рамки кваліфікацій”.

Постанова Кабінету Міністрів України від 03.06.1999 № 956 „Про затвердження Положення про ступеневу професійно-технічну освіту”.

Розпорядження Кабінету Міністрів України 19.09.2018 № 660-р „Про схвалення Концепції підготовки фахівців за дуальною формою здобуття освіти”.

Розпорядження Кабінету Міністрів України від 12.06.2019 № 419-р „Про схвалення Концепції реалізації державної політики у сфері професійної (професійно-технічної) освіти „Сучасна професійна (професійно-технічна) освіта” на період до 2027 року”.

Наказ Міністерства освіти і науки України від 30.05.2006 № 419 „Про затвердження Положення про організацію навчально-виробничого процесу у професійно-технічних навчальних закладах”, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 15.06.2006 за № 711/12585.

Наказ Міністерства освіти і науки України від 06.10.2010 № 930 „Про затвердження Типового положення про атестацію педагогічних працівників”, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 24.12.2010 за № 1255/18550.

Наказ Міністерства освіти і науки від 16.07.2018 № 77 „Про затвердження Концепції розвитку педагогічної освіти”.

Стандарти професійної (професійно-технічної) освіти.

Інші нормативно-правові акти у сфері освіти.

#### **4. Загальні компетентності**

Здатність адаптуватись до умов освітнього середовища.

Здатність до академічної та професійної мобільності.

Здатність нести персональну відповідальність за результати прийняття професійних рішень.

Здатність до комунікацій у межах професійної діяльності.

Здатність ефективно розподіляти робочий час.

Здатність виявляти лідерські якості.

Здатність діяти в нестандартних ситуаціях.

Здатність працювати в команді.

Здатність запобігати конфліктним ситуаціям.

Здатність до самовдосконалення.

Здатність діяти як відповідальний громадянин і брати участь у соціальному житті.

Здатність бути відкритим до проявів культурної різноманітності, дотримуватись етичних норм та бути відповідальним щодо інтелектуальної та культурної власності.

**5. Перелік трудових функцій (професійних компетентностей за трудовою дією або групою трудових дій, що входять до них), умовні позначення трудових функцій**

| Умовні позначення | Трудові функції                              | Професійні компетентності (за трудовою дією або групою трудових дій)   | Умовні позначення |
|-------------------|--|--|-------------------|
| А                 | Планування та організація освітнього процесу | Здатність до підготовки та оновлення навчально-методичних документів з планування професійно-практичної підготовки та ведення обліково-звітної документації                  | А.1               |
|                   |  | Здатність застосовувати різні джерела інформації щодо планування та організації освітнього процесу   | А.2               |
|                   |  | Здатність до взаємодії з педагогічними працівниками та соціальними партнерами щодо планування та організації освітнього процесу  | А.3               |
|                   |  | Здатність до застосування методик психолого-педагогічного діагностування здобувачів освіти   | А.4               |
|                   |  | Здатність проектувати індивідуальні освітні траєкторії здобувачів освіти   | А.5               |
|                   |  | Здатність реалізовувати здоров'язбережувальний підхід до організації освітнього процесу  | А.6               |
| Б                 | Здійснення освітнього процесу                | Здатність здійснювати продуктивну комунікацію зі здобувачами освіти, батьками (особами, які їх замінюють), колегами та ін.   | Б.1               |
|                   |  | Здатність до використання теоретичних знань та навичок виконання типових завдань і здійснення технологічного процесу за робітничою спеціальністю в певній галузі виробництва | Б.2               |
|                   |  | Здатність експлуатувати виробниче устаткування   | Б.3               |
|                   |  | Здатність до прояву системного мислення та творчості   | Б.4               |
|                   |  | Здатність застосовувати інноваційні педагогічні технології   | Б.5               |
|                   |  | Здатність використовувати цифрові технології в освітньому процесі  | Б.6               |
|                   |  | Здатність проводити оцінювання результатів освітнього процесу та відстежувати динаміку професійного становлення здобувачів освіти  | Б.7               |
|                   |  | Здатність до формування освітнього середовища, зорієнтованого на особистісний, творчий та духовний розвиток здобувачів освіти  | Б.8               |

|          |   |  |            |
|----------|---|--|------------|
|          |   | Здатність здійснювати виховну роботу, формувати світогляд щодо розвитку суспільства і природи, духовної та професійної культури, етики, політики здобувачів освіти | <b>Б.9</b> |
| <b>В</b> | Здійснення методичної роботи  | Здатність розробляти навчально-методичний комплекс з виробничого навчання та виробничої практики   | <b>В.1</b> |
|          |   | Здатність використовувати цифрові технології для розв'язання методичних завдань  | <b>В.2</b> |
|          |   | Здатність до інноваційної діяльності, апробації та поширення її результатів  | <b>В.3</b> |
|          |   | Здатність до аналізу та використання позитивної педагогічної практики  | <b>В.4</b> |
| <b>Г</b> | Професійний розвиток  | Здатність до самоаналізу та коригування власної професійної діяльності з урахуванням результатів педагогічного впливу  | <b>Г.1</b> |
|          |   | Здатність до розроблення та реалізації програми професійного самовдосконалення   | <b>Г.2</b> |
|          |   | Здатність до проведення майстер-класів, відкритих уроків, тренінгів тощо   | <b>Г.3</b> |
|          |   | Здатність вживати заходи для збереження фізичного та психологічного здоров'я, профілактики професійного вигорання  | <b>Г.4</b> |
| <b>Д</b> | Супровід планування кар'єри здобувачів освіти та зв'язок з ринком праці | Здатність до відстеження динаміки професійного становлення здобувачів освіти   | <b>Д.1</b> |
|          |   | Здатність консультувати з питань планування та побудови кар'єри  | <b>Д.2</b> |
|          |   | Здатність до забезпечення підтримки технічної, творчої та підприємницької активності здобувачів освіти   | <b>Д.3</b> |
|          |   | Здатність взаємодіяти з представниками державної служби зайнятості, соціальними партнерами з питань виробничої практики, працевлаштування                          | <b>Д.4</b> |
|          |   | Здатність проводити профорієнтаційну роботу  | <b>Д.5</b> |

6. Опис трудових функцій (трудова функція; предмети і засоби праці (обладнання, устаткування, матеріали, продукти, інструмент (за потреби); професійні компетентності (за трудовою дією або групою трудових дій), знання, уміння та навички)

| Трудова функція   | Предмети та засоби праці (обладнання, устаткування, матеріали, продукти, інструмент)  | Професійні компетентності (за трудовою дією або групою трудових дій)  | Знання   | Уміння та навички  |
|---|---|---|--|--|
| <p><b>А</b><br/>Планування та організація освітнього процесу, ведення обліку виконання освітньої програми</p> | <p>Нормативні документи, журнали та бланки обліково-звітної документації, підручники, навчальні та методичні посібники, вказівки, рекомендації, педагогічні програмні засоби (ППЗ), засоби психолого-педагогічної діагностування, інструкції та матеріали щодо правил безпеки життєдіяльності, протипожежної безпеки, персональний комп'ютер та програмне забезпечення, засоби оргтехніки; засоби доступу (підключення)</p> | <p><b>A1.</b> Здатність до підготовки та оновлення навчально-методичних документів з планування професійно-практичної підготовки та ведення обліково-звітної документації</p> | <p><b>A1.31.</b> Сучасні наукові підходи та тенденції до організації професійного навчання.<br/><b>A1.32.</b> Структура та зміст навчально-методичних документів з планування професійно-практичної підготовки.<br/><b>A1.33.</b> Зміст та вимоги до ведення обліково-звітної документації</p> | <p><b>A1.U1.</b> Аналізувати актуальні тенденції в галузі професійної освіти та керуватися сучасними підходами до планування освітнього процесу.<br/><b>A1.U2.</b> Скласти робочу навчальну програму з професійно-практичної підготовки.<br/><b>A1.U3.</b> Скласти плани уроків виробничого навчання.<br/><b>A1.U4.</b> Скласти перелік навчально-виробничих робіт з професії.<br/><b>A1.U5.</b> Вести обліково-звітну документацію (журнали виробничого навчання, спостережень, проведення інструктажів з техніки безпеки (охорони праці)</p> |
|   |   | <p><b>A2.</b> Здатність застосовувати різні джерела інформації щодо планування та</p>   | <p><b>A2.31.</b> Джерела навчально-методичної, фахової літератури</p>  | <p><b>A2.U1.</b> Здійснювати пошук необхідної навчально-методичної та фахової літератури</p>   |



|  |                    |   |   |  |
|--|--------------------|---|---|--|
|  | до мережі Інтернет | організації освітнього процесу  |   |  |
|  |                    | <p><b>A3.</b> Здатність до взаємодії з педагогічними працівниками та соціальними партнерами щодо планування та організації освітнього процесу</p> | <p><b>A3.31.</b> Завдання та обов'язки педагогічних працівників і соціальних партнерів щодо взаємодії з планування та організації освітнього процесу.<br/> <b>A3.32.</b> Положення про організацію навчально-виробничого процесу.<br/> <b>A3.33.</b> Зміст положень, типових договорів та угод про навчання на виробництві, проходження виробничої практики</p> | <p><b>A3.У1.</b> Взаємодіяти з педагогічними працівниками та соціальними партнерами щодо планування та організації освітнього процесу.<br/> <b>A3.У2.</b> Оформляти договори та угоди про проходження виробничої практики на підприємствах, установах, в організаціях та господарствах</p> |
|  |                    | <p><b>A4.</b> Здатність застосування методик психолого-педагогічного діагностування здобувачів освіти</p>   | <p><b>A4.31.</b> Методи та засоби психолого-педагогічного діагностування здобувачів освіти</p>  | <p><b>A4.У1.</b> Добирати та застосовувати методики психолого-педагогічного діагностування здобувачів освіти.<br/> <b>A4.У2.</b> Аналізувати та узагальнювати результати психолого-педагогічного діагностування здобувачів освіти</p>  |
|  |                    | <p><b>A5.</b> Здатність проектувати індивідуальні освітні траєкторії здобувачів освіти</p>  | <p><b>A5.31.</b> Психічні процеси, якості особистості, вікові та індивідуальні особливості</p>  | <p><b>A5.У1.</b> Розробляти спільно з іншими педагогами індивідуальні програми розвитку та навчання здобувачів освіти, які потребують додаткової уваги чи мають особливі освітні потреби</p>   |

|   |  |  |   |  |
|---|--|--|---|--|
|   |  | <p><b>A6.</b> Здатність реалізувати здоров'язбережувальний підхід до організації освітнього процесу</p>                                      | <p><b>A6.31.</b> Нравина надання долікарської допомоги<br/> <b>A6.32.</b> Вимоги з охорони, безпеки та гігієни праці<br/> <b>A6.33.</b> Технічні вимоги та норми оснащення робочих місць (обладнання, інструменти, матеріали, засоби, оргтехніка, інструкційна та технологічна документація, навчальні зразки продукції)<br/> <b>A6.34.</b> Засоби індивідуального і колективного захисту</p> | <p><b>A6.У1.</b> Надавати долікарську допомогу<br/> <b>A6.У2.</b> Забезпечувати дотримання вимог безпеки життєдіяльності, санітарії та гігієни<br/> <b>A6.У3.</b> Визначати оптимальні режими праці і відпочинку<br/> <b>A6.У4.</b> Запобігати монотонності праці й здійснювати профілактику перевтоми здобувачів освіти<br/> <b>A6.У5.</b> Визначати відповідність робочих місць вимогам освітньої програми<br/> <b>A6.У6.</b> Складати графік переміщення по робочих місцях<br/> <b>A6.У7.</b> Складати перелік необхідного навчально-виробничого обладнання<br/> <b>A6.У8.</b> Надавати пропозиції щодо реконструкції, модернізації та заміни навчально-виробничого обладнання<br/> <b>A6.У9.</b> Застосовувати засоби індивідуального і колективного захисту</p> |
| <p><b>Б</b><br/>Здійснення освітнього процесу</p> | <p>Навчальні посібники, підручники, наочні та віртуальні засоби навчання, педагогічні програмні засоби (ППЗ) для підготовки фахівців за певною</p> | <p><b>Б1.</b> Здатність здійснювати продуктивну комунікацію зі здобувачами освіти, батьками (особами, які їх замінюють), колегами та ін.</p> | <p><b>Б1.31.</b> Норми ділової української мови<br/> <b>Б1.32.</b> Види, форми та особливості професійного педагогічного спілкування<br/> <b>Б1.33.</b> Стратегії, тактики і техніки педагогічної взаємодії</p>   | <p><b>Б1.У1.</b> Володіти літературною українською мовою<br/> <b>Б1.У2.</b> Добирати оптимальні форми педагогічного спілкування<br/> <b>Б1.У3.</b> Організовувати педагогічну взаємодію</p>  |

|   |   |   |   |
|---|---|---|---|
| галузь виробництва; інструкційна та технологічна документація, навчальні зразки продукції. Персональний комп'ютер, засоби оргтехніки; засоби доступу (підключення) до мережі Інтернет; устаткування, інструменти, матеріали, запасні частини і засоби навчання, спецодяг, спецвзуття та інші засоби індивідуального і колективного захисту відповідно до специфіки галузі виробництва, засоби пожежогасіння, аптечка, індивідуальні засоби звукового інформування про небезпеку | <b>Б2.</b> Здатність до використання теоретичних знань та навичок виконання типових завдань і здійснення технологічного процесу за робітничою спеціальністю в певній галузі виробництва | <b>Б2.31.</b> Структура відповідної галузі виробництва, суть та складові виробничого процесу технології відповідної галузі виробництва<br><br><b>Б2.32.</b> Технічна термінологія певної галузі виробництва | <b>Б2.У1.</b> Виконувати функції кваліфікованого робітника відповідного розряду та галузі виробництва<br><b>Б2.У2.</b> Здійснювати обґрунтований вибір технології виробництва та за потреби адаптувати її до виробничої ситуації<br><b>Б2.У3.</b> Використовувати технічну термінологію певної галузі виробництва   |
|   | <b>Б3.</b> Здатність експлуатувати виробниче устаткування   | <b>Б3.31.</b> Будова, принцип роботи виробничого устаткування   | <b>Б3.У1.</b> Експлуатувати різні види виробничого устаткування   |
|   | <b>Б4.</b> Здатність до прояву системного мислення та творчості   | <b>Б4.31.</b> Теоретичні основи професійної освіти (закономірності, принципи навчання, механізми управління і самоуправління освітнім процесом)   | <b>Б4.У1.</b> Здійснювати процес навчання згідно із закономірностями пізнавального розвитку здобувачів освіти<br><b>Б4.У2.</b> Реалізовувати міжпредметні зв'язки<br><b>Б4.У3.</b> Коригувати план уроку відповідно до умов освітнього процесу<br><b>Б4.У4.</b> Виконувати пошук нових способів розв'язання навчальних та виробничих завдань, проявляти гнучкість та креативність |
|   | <b>Б5.</b> Здатність застосовувати інноваційні педагогічні технології   | <b>Б5.31.</b> Форми, методи, прийоми та засоби навчання, інноваційні педагогічні технології   | <b>Б5.У1.</b> Здійснювати обґрунтований вибір сучасних методик та технологій навчання з метою формування  |

|  |  |   |   |  |
|--|--|---|---|--|
|  |  |   |   | <p>професійних і ключових компетентностей здобувачів освіти</p> <p><b>Б5.У2.</b> Застосовувати сучасні технології та методики навчання з урахуванням мети, особливостей підготовки, змісту навчального матеріалу та індивідуальних особливостей здобувачів освіти</p>  |
|  |  | <p><b>Б6.</b> Здатність використовувати цифрові технології в освітньому процесі</p>   | <p><b>Б6.31.</b> Цифровізація освіти, суть, форми та принципи використання цифрових технологій в освіті</p> <p><b>Б6.32.</b> Структура та зміст дистанційних курсів, методика використання елементів дистанційного навчання</p>   | <p><b>Б6.У1.</b> Застосовувати цифрові технології в освітньому процесі</p> <p><b>Б6.У2.</b> Розробляти дистанційні курси та використовувати їх в освітньому процесі, провадити елементи дистанційного навчання</p>   |
|  |  | <p><b>Б7.</b> Здатність проводити оцінювання результатів освітнього процесу та відстежувати динаміку професійного становлення здобувачів освіти</p> | <p><b>Б7.31.</b> Компетентнісний підхід до формування фахівця</p> <p><b>Б7.32.</b> Критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти за професією</p> <p><b>Б7.33.</b> Функції і види контролю навчальних досягнень</p> <p><b>Б7.34.</b> Форми, методи та засоби контролю навчальних досягнень</p> | <p><b>Б7.У1.</b> Визначати тенденції та динаміку дидактичного процесу</p> <p><b>Б7.У2.</b> Оцінювати навчальні досягнення здобувачів освіти за визначеними критеріями</p> <p><b>Б7.У3.</b> Складати контрольні завдання, здійснювати поточний, проміжний та підсумковий контроль, оцінювання повноти і своєчасності виконання здобувачами освіти навчально-виробничих завдань, результатів опанування професійних компетентностей і навчальних модулів у процесі виробничого</p> |

|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  | <p>навчання та виробничої практики</p> <p><b>Б7.У4.</b> Використовувати механізми забезпечення виробничої дисципліни і стимулювання праці</p> <p><b>Б7.У5.</b> Коригувати педагогічну діяльність з огляду на навчальну ситуацію</p>  |
|  |  | <p><b>Б8.</b> Здатність до формування освітнього середовища, зорієнтованого на особистісний, творчий та духовний розвиток здобувачів освіти</p>                                      | <p><b>Б8.31.</b> Морально-етичні норми поведінки, професійний етикет</p> <p><b>Б8.32.</b> Вимоги до освітнього середовища, зорієнтованого на особистісний, творчий та духовний розвиток здобувачів освіти</p> <p><b>Б8.33.</b> Індивідуальний розвиток особистості</p> <p><b>Б8.34.</b> Шляхи диференціації та індивідуалізації навчання</p> | <p><b>Б8.У1.</b> Ознайомлювати здобувачів освіти з морально-етичними нормами поведінки та забезпечувати їх дотримання</p> <p><b>Б8.У2.</b> Дотримуватись професійного етикету</p> <p><b>Б8.У3.</b> Реалізовувати індивідуальні програми розвитку та навчання здобувачів освіти</p> <p><b>Б8.У4.</b> Ураховувати вікові та індивідуальні особливості, потреби здобувачів освіти під час добору змісту, методів, засобів і форм навчання</p> |
|  |  | <p><b>Б9.</b> Здатність здійснювати виховну роботу, формувати світогляд щодо розвитку суспільства і природи, духовної та професійної культури, етики, політики здобувачів освіти</p> | <p><b>Б9.31.</b> Суть, напрями, закономірності та принципи виховання</p> <p><b>Б9.32.</b> Методи виховання</p> <p><b>Б9.33.</b> Засоби діагностування соціальних та моральних якостей особистості</p>  | <p><b>Б9.У1.</b> Використовувати різні методи виховання</p> <p><b>Б9.У2.</b> Виявляти гуманізм та толерантність у ставленні до здобувачів освіти</p> <p><b>Б9.У3.</b> Відстежувати динаміку формування соціальних і моральних якостей здобувачів освіти та оцінювати перебіг процесу виховання</p>   |

|   |  |  |   |   |
|---|--|--|---|---|
| В<br>Здійснення<br>методичної<br>роботи | Нормативи<br>документи, методичні<br>вказівки, рекомендації,<br>посібники, науково-<br>педагогічна література.<br>Персональний<br>комп'ютер, засоби<br>оргтехніки; засоби<br>доступу (підключення)<br>до мережі Інтернет | <b>В1.</b> Здатність<br>розробляти навчально-<br>методичний комплекс з<br>виробничого навчання<br>та виробничої практики | <b>В1.31.</b> Завдання, зміст і<br>форми методичної роботи.<br><b>В1.32.</b> Зміст, структура та<br>вимоги до навчально-<br>методичного комплексу<br><br><b>В1.33.</b> Вимоги до визначення<br>мети і завдань виробничої<br>практики, уроків виробничого<br>навчання<br><b>В1.34.</b> Методи, форми і<br>засоби навчання та<br>забезпечення взаємодії під час<br>освітнього процесу | <b>В1.У1.</b> Розробляти навчально-<br>методичний комплекс з<br>виробничого навчання і<br>виробничої практики<br><br><b>В1.У2.</b> Формулювати мету і<br>завдання виробничої практики,<br>уроків виробничого навчання<br><b>В1.У3.</b> Добирати методи, форми<br>і засоби навчання та<br>забезпечувати взаємодію<br>учасників освітнього процесу              |
|   |  | <b>В2.</b> Здатність<br>використовувати<br>цифрові технології для<br>розв'язання методичних<br>завдань                   | <b>В2.31.</b> Електронні освітні<br>ресурси, джерела цифрової<br>інформації, загальні<br>характеристики процесів<br>збирання, передавання,<br>опрацювання й накопичення<br>цифрової інформації  | <b>В2.У1.</b> Здійснювати ефективний<br>пошук, структурування та<br>оцінювання достовірності<br>інформації, її адаптацію до<br>особливостей освітнього процесу<br>і дидактичних вимог   |
|   |  | <b>В3.</b> Здатність до<br>інноваційної діяльності,<br>апробації та поширення<br>її результатів                          | <b>В3.31.</b> Суть та ознаки<br>інноваційних підходів до<br>організації освітнього<br>процесу<br><b>В3.32.</b> Основи науково-<br>педагогічної діяльності (суть,<br>види, етапи та методи<br>педагогічного дослідження,<br>педагогічний експеримент)<br><b>В3.33.</b> Форми презентації та<br>способи апробації результатів<br>інноваційної діяльності                              | <b>В3.У1.</b> Реалізовувати інноваційні<br>підходи до організації освітнього<br>процесу<br><b>В3.У2.</b> Визначати практичне<br>значення результатів<br>інноваційної діяльності.<br><b>В3.У3.</b> Обирати відповідні<br>форми і методи презентації<br>результатів інноваційної<br>діяльності та методичних<br>розробок<br><b>В3.У4.</b> Готувати статті, тези |

|  |   |   |  |   |
|--|---|---|--|---|
|  |   |   | <p><b>В3.34.</b> Етапи підготовки та вимоги до публічного виступу.</p> <p><b>В3.35.</b> Вимоги до публікації статей, тез доповідей</p> | <p><b>В3.У5.</b> Готувати доповіді про результати інноваційної діяльності</p>   |
|  |   | <p><b>В4.</b> Здатність до аналізу та використання позитивної педагогічної практики</p>   | <p><b>В4.31.</b> Актуальні проблеми та сучасні освітні тенденції</p> <p><b>В4.32.</b> Критерії оцінювання педагогічної практики</p>    | <p><b>В4.У1.</b> Аналізувати педагогічну практику</p> <p><b>В4.У2.</b> Здійснювати оцінювання педагогічної практики та прогнозувати можливість і доцільність її використання</p> <p><b>В4.У3.</b> Адаптовувати та впроваджувати позитивну педагогічну практику в конкретних умовах освітнього процесу</p> |
| <p><b>Г</b><br/>Професійний розвиток</p> | <p>Нормативні та законодавчі акти в галузі освіти та виробництва, з підвищення кваліфікації; наукова психолого-педагогічна література, методичні вказівки, рекомендації, керівництва, посібники, діагностичний інструментарій щодо самоаналізу та самовдосконалення, персональний комп'ютер, засоби</p> | <p><b>Г1.</b> Здатність до самоаналізу та коригування власної професійної діяльності з урахуванням результатів педагогічного впливу</p> | <p><b>Г1.31.</b> Професійно значущі особистісні якості майстра виробничого навчання</p>  | <p><b>Г1.У1.</b> Критично оцінювати сформованість професійно значущих особистісних якостей, результати педагогічного впливу</p>   |
|  |   | <p><b>Г2.</b> Здатність до розроблення та реалізації програми професійного самовдосконалення</p>  | <p><b>Г2.31.</b> Зміст програми професійного самовдосконалення</p>   | <p><b>Г2.У1.</b> Розробляти та реалізовувати програму професійного самовдосконалення</p>  |
|  |   | <p><b>Г3.</b> Здатність до проведення майстер-класів, відкритих уроків, тренінгів тощо</p>  | <p><b>Г3.31.</b> Вимоги до проведення майстер-класів, тренінгів.</p> <p><b>Г3.32.</b> Критерії оцінювання відкритих уроків</p>         | <p><b>Г3.У1.</b> Проводити майстер-класи, відкриті уроки, тренінги</p>  |
|  |   | <p><b>Г4.</b> Здатність вживати заходи для збереження</p>   | <p><b>Г4.31.</b> Правила трудового розпорядку, тривалість</p>  | <p><b>Г4.У1.</b> Раціонально розподіляти робоче навантаження, залобігати</p>  |

|  |  |  |   |   |
|--|--|--|---|---|
|  | орієнтації; засоби доступу (підключення) до мережі Інтернет; комп'ютерне обладнання для веб-зв'язку  | фізичного та психологічного здоров'я, профілактики професійного вигорання        | робочого часу та часу відпочинку<br>Г4.32. Права і обов'язки майстра виробничого навчання, соціальний захист та відповідальність<br>Г4.33. Ознаки фізичного та психічного здоров'я<br>Г4.34. Ознаки професійного вигорання, його діагностування та профілактика | перевтомі<br>Г4.У2. Відстежувати стан фізичного та психічного здоров'я, проходити медогляд, звертатись по медичну допомогу<br>Г4.У3. Організувати комфортне робоче місце<br>Г4.У4. Володіти техніками саморегуляції, підвищення стійкості до стресу |
| Д<br>Супровід планування кар'єри здобувачів освіти та зв'язок з ринком праці | Нормативно-правові акти щодо регулювання трудових відносин, персональна інформація про здобувачів освіти, профорієнтаційні, презентаційні, рекламні матеріали, діагностичний інструментарій щодо визначення індивідуальних та особистісних якостей | Д1. Здатність до відстеження динаміки професійного становлення здобувачів освіти | Д1.31. Критерії сформованості професійної компетентності<br>Д1.32. Методи та засоби діагностування рівня сформованості професійної компетентності   | Д1.У1. Оцінювати стан сформованості професійної компетентності  |
|  |  | Д2. Здатність консультувати з питань планування та побудови кар'єри              | Д2.31. Первинна професійна підготовка та перепідготовка фахівців<br>Д2.32. Умови, форми та програми підвищення кваліфікації<br>Д2.33. Алгоритм побудови програми кар'єрного зростання<br>Д2.34. Напрями та способи кар'єрного розвитку                          | Д2.У1. Надавати інформацію про умови, форми та програми підвищення кваліфікації і перепідготовки фахівців<br>Д2.У2. Складати програму кар'єрного зростання  |
|  |  | Д3. Здатність до забезпечення підтримки технічної, творчої та                    | Д3.31. Методи активізації пізнавальної діяльності   | Д3.У1. Застосовувати методи активізації пізнавальної діяльності   |



|  |  |  |   |  |
|--|--|--|---|--|
|  |  | підприємницької активності здобувачів освіти   |   |  |
|  |  | <b>Д4.</b> Здатність взаємодіяти з представниками державної служби зайнятості, соціальними партнерами з питань виробничої практики, працевлаштування | <b>Д4.31.</b> Нормативно-правове забезпечення трудових відносин<br><b>Д4.32.</b> Особливості функціонування служб зайнятості  | <b>Д4.У1.</b> Налагоджувати та підтримувати зв'язки з державною службою зайнятості, соціальними партнерами з питань працевлаштування, виробничої практики  |
|  |  | <b>Д5.</b> Здатність проводити профорієнтаційну роботу   | <b>Д5.31.</b> Загальна характеристика професії, санітарно-гігієнічні умови та безпека праці, перспективи зайнятості<br><b>Д5.32.</b> Вимоги до особистості працівника, професійно важливі якості, протипоказання до навчання та виконання професійних обов'язків<br><b>Д5.33.</b> Завдання та обов'язки, трудові функції фахівця<br><b>Д5.34.</b> Умови прийому на навчання<br><b>Д5.35.</b> Умови навчання<br><b>Д5.36.</b> Діагностичний інструментарій для визначення особистісних якостей учнівської молоді та дорослих | <b>Д5.У1.</b> Пояснювати вимоги, завдання та обов'язки, трудові функції фахівця<br><b>Д5.У2.</b> Презентувати інформацію про умови прийому на навчання та умови навчання<br><b>Д5.У3.</b> Використовувати діагностичний інструментарій для визначення особистісних якостей |

**7. Дані щодо розроблення та затвердження професійного стандарту**

**7.1. Розробник професійного стандарту**

Інститут професійно-технічної освіти Національної академії педагогічних наук України

**7.2. Суб'єкт перевірки професійного стандарту**

Науково-дослідний інститут праці та зайнятості населення Міністерства соціальної політики і НАН України

**7.3. Дата затвердження професійного стандарту**

20 червня 2020 року

**7.4. Дата внесення професійного стандарту до Реєстру професійних стандартів**

25 червня 2020 року

**7.5. Рекомендована дата наступного перегляду професійного стандарту**

Червень 2025 року