

МЕТОДИЧНА РОБОТА

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Зміни та доповненн
Серпень				
1.	Проведення інструктивно – методичної наради: <ul style="list-style-type: none"> - Методичні рекомендації з проведення уроку знань в 2023-2024 навчальному році - Вимоги до організації освітнього процесу в новому навчальному році 	27.08.2023	Заступники директора, методист	
2.	Подати проекти наказів: <ul style="list-style-type: none"> - Про створення педагогічної ради - Про створення методичних комісій - Організація методичної роботи у 2023-2024 навчальному році 	До 31.08.2023	Методист	
3.	Провести діагностичне анкетування педагогічних працівників з питань методики, педагогіки та психології	До 30.08.2023	Методист	
4.	Надати методичну допомогу педагогічним працівникам з складання плануючої документації, планів індивідуальної методичної роботи та методичних комісій	До 10.09.2023	Методист	
5.	Ознайомити педагогічних працівників із переліком програм, підручників та навчальних посібників, рекомендованих МОН України для використання в ЗП(ПТ)О у 2023-2024 навчальному році	До 30.08.2023	Методист	
6.	Провести аналіз комплексно-методичного забезпечення уроків теоретичної, професійно-теоретичної підготовки та виробничого навчання	До 31.08.2023	Методист	
7.	Провести моніторинг готовності педагогічних працівників до навчального року (плануюча документація, плани самоосвіти, плани роботи навчальних кабінетів, паспорта кабінетів).	До 30.08.2023	Методист	
8.	Методичну роботу в училищі направити на реалізацію єдиної методичної проблеми: «Акмеологічний підхід у формуванні якісної професійно-екзистенційної	Постійно	Методист	

	компетенції особистості носія та здобувача знань»			
Вересень				
9.	Корегування плану-графіку підвищення кваліфікації педагогічних працівників Скласти перспективний план атестації педагогічних працівників Скласти графік проходження стажування майстрів виробничого навчання	01.09 - 10.09. 2023	Методист	
10.	Укладання таблиць кадрового якісного складу викладачів та майстрів виробничого навчання	До 10.09.2023	Методист, інспектор з кадрів	
11.	Провести методичну нараду з головами методичних комісій «Тематика педагогічних читань року»	Згідно графіка	Методист	
12.	Розробити тематику психолого-педагогічних семінарів, круглих столів, консультацій для педагогічних працівників	20.09-27.09 2023	Заступник директора з НР Методист Психолог	
13.	Приймати участь у заходах запланованих НМЦ ПТО в Тернопільській області	Згідно плану НМЦ ПТО	Методист	
14.	Провести моніторинг: - поурочно – тематичного планування уроків теоретичного та виробничого навчання ; - паспортів комплексно-методичного забезпечення предметів та професій.	До 20.09.2023	Заступник директора з НР Методист	
15.	Скласти та затвердити: - План засідання методичної ради училища - План роботи школи передового педагогічного досвіду - План роботи творчих груп - План роботи атестаційної комісії	До 16.09.2023 До 23.09.2023	Заступник директора з НР Методист	
16.	Надати допомогу педагогічним працівникам у складанні індивідуальних планів методичної роботи	До 16.09.2023	Методист	
17.	Скласти проекти наказів: - Про створення методичної ради училища - Про створення творчих груп - Про створення атестаційної комісії	До 01.09.2023	Заступник директора з НР Методист	
18.	Скоригувати графіки проведення:			

	<ul style="list-style-type: none"> - Відкритих уроків; - Декад з предметів та професій; - Засідань методичних комісій; - Методичних нарад з головами методичних комісій; - Взаємовідвідування занять; - Позаурочних заходів: - Конкурсів, олімпіад. 	До 23.09.2023	Заступники директора, методист, голови методични х комісій	
19.	Скласти графік внутрішнього контролю за освітнім процесом на I семестр 2023-2024 навчального року	До 16.09.2023	Методист	
20.	Організувати роботу творчої групи викладачів та майстрів виробничого навчання з теми «Методи і прийоми розвитку пізнавальних і творчих здібностей учнів»	До 23.09.2023	Методист, голови методични х комісій	
21.	Брати участь у засіданні методичних комісій	Згідно графіка	Заступник директора з НР Методист	
22.	Відвідування теоретичних та практичних занять, позанавчальних заходів	Згідно графіка	Методист старший майстер	
23.	Розробити заходи роботи колективу училища із впровадження єдиної методичної мети училища	25.09.2023	Методист, голови методични х комісій	
24.	Скласти план роботи атестаційної комісії	До 25.09.2023	Заступники директора, методист	
25.	Спланувати проведення практичних семінарів, круглих столів, тренінгів, майстер – класів, творчих звітів (складання графіка)	До 15.09.2023	Методист, голови методични х комісій, практичний психолог	
26.	Круглий стіл «Етапи набуття професійної компетентності»	29.09.2023	Методист, голови методични х комісій	
27.	Надавати методичний супровід конкурсів, олімпіад, майстер-класів, предметних тижнів, декад з професій	Згідно графіка	Методист, голови методични х комісій	

28.	Розмістити інформацію та методичні матеріали на сайті училища і соціальних мережах	Протягом місяця	Методист, Інженер-електронник	
Жовтень				
29.	Ознайомити педагогічних працівників, які атестуються, з нормативними документами про атестацію, Типовим положенням про атестацію педагогічних працівників	Згідно спільних заходів атестаційної комісії	Заступник директора з навчальної роботи, методист	
30.	Формування атестаційних списків і подання їх на розгляд атестаційної комісії	До 06.10.2023	Методист	
31.	Участь в організації і проведенні засідання атестаційної комісії	Згідно спільних заходів атестаційної комісії	Заступник голови атестаційної комісії, методист	
32.	Моніторинг самоосвітньої роботи педагогічних працівників	Протягом місяця	Методист	
33.	Методичний супровід комплексного методичного забезпечення предметів (професій) та визначення напрямків роботи щодо його удосконалення	До 21.10.2023	Методист	
34.	Організація роботи педагогічних працівників, що атестуються, планування відкритих уроків, позанавчальних заходів	Згідно спільних заходів атестаційної комісії	Методист, заступник директора з НР заступник директора з НВР, старший майстер	
35.	Внутрішньоучилищний контроль: аналіз використання електронних засобів навчання	Згідно графіка	Заступники директора, методист, старший майстер	
36.	Контроль за виконанням плану проходження педагогічними працівниками курсів підвищення кваліфікації, стажування	Протягом місяця	Методист	
37.	Оновлення стенду «Атестаційний куточок» в методичному кабінеті	До 12.10.2023	Методист	
38.	Перевірка ведення журналів теоретичного та виробничого навчання, перспективно-тематичного планування педагогічних	До 12.10.2023	Заступники директора, старший	

	працівників		майстер, методист	
39.	Моніторинг діагностичних контрольних робіт учнів за освітній рівень базової загальної середньої освіти	До 29.10.2023	Заступник директора з НР, голови М.К., методист	
40.	Надання рекомендацій педагогічним працівникам з питань проведення відкритих уроків, предметних тижнів та декад з професій	Протягом місяця	Методист	
41.	Висвітлення результатів освітньої роботи в соціальних мережах та сайту закладу освіти	Постійно	Заступники директора, в.о. старшого майстра, методист	
42.	Участь у засіданнях методичних комісій	Згідно графіка	Методист	
43.	Проведення методичних нарад з головами методичних комісій училища. Сприяння участі педагогічних працівників в роботі обласних предметних семінарів, секцій, вебінарів, шкіл передового педагогічного досвіду, тощо	Згідно графіка	Методист	
44.	Аналіз включення в планування роботи методичних комісій рекомендацій обласних семінарів викладачів та майстрів виробничого навчання	До 19.10.2023	Методист	
45.	Участь у засіданні педагогічної ради. Підготовка матеріалів з питань методичної роботи на засідання педагогічної ради	Згідно графіка	Методист	
46.	Вивчення досвіду роботи майстрів виробничого навчання з питань проведення вступного інструктажу	До 26.10.2023	Заступник директора з НВР, старший майстер, методист, голови методични х комісій	
47.	Методичний супровід проведення предметних тижнів та декад з професій	Згідно плану	Методист	
Листопад				
48.	Участь в організації і проведенні засідань методичних комісій училища. Сприяння	Згідно графіка	Методист, члени	

	участі педагогічних працівників в роботі онлайн обласних предметних семінарів, секцій, вебінарів, шкіл передового педагогічного досвіду, тощо		методичних комісій, старший майстер	
49.	Методичний супровід організації і проведення I етапу Міжнародного конкурсу української мови імені П.Яцика	Згідно листа НМЦ ПТО	Методист, викладачі Левчук В.Г., Шамбрай О.Ф.	
50.	Організація та методичний супровід проведення тижня з предмета: Українська мова і література «О мово моя, душа голосна України»	08 – 10.11. 2021	Методист, викладачі Левчук В.Г., Шамбрай О.Ф	
51.	Внутрішньоучилищний контроль: аналіз використання електронних засобів для дистанційного навчання учнів в період військового стану (дистанційний формат)	Згідно графіка	Заступники директора, методист, старший майстер	
52.	Контроль і методичний супровід проведення Міжнародного мовно-літературного конкурсу імені Т.Шевченка (дистанційний формат)	Згідно листа НМЦ ПТО	Методист, викладачі Левчук В.Г., Шамбрай О.Ф	
53.	Онлайн моніторинг результативності використання майстрами виробничого навчання та викладачами інтерактивних технологій в освітньому процесі.	16.11-19.11 2023	Методист	
54.	Висвітлення інформації про проведені заходи на офіційному сайті училища та на сторінці у соціальній мережі Facebook	Протягом місяця	Методист, Інженер-електронник	
55.	Контроль за виконанням плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників	Протягом місяця	Методист	
56.	Аналіз включення в планування роботи методичних комісій рекомендацій обласних семінарів викладачів та майстрів виробничого навчання	До 19.10.2023	Методист	
57.	Методичний супровід створення блогів, навчальних сайтів педагогічних працівників училища як форми відстеження їх професійного педагогічного	Протягом місяця	Методист	

	зростання в міжтестастійний період			
58.	Участь у засіданні педагогічної ради. Підготовка матеріалів з питань методичної роботи на засідання педагогічної ради	Згідно графіка	Методист	
59.	Вивчення системи роботи педагогічних працівників, які атестуються в 2023-2024 навчальному році та надання методичних рекомендацій з підготовки їх творчих звітів на засіданнях методичних комісій	Протягом місяця	Методист, голови методичних комісій, старший майстер	
60.	Участь у роботі засідань обласних секцій та семінарів	Згідно графіка	Методист, голови методичних комісій	
61.	Робота з головами методичних комісій по вивченню передового педагогічного досвіду	Постійно	Методист, голови методичних комісій	
62.	Моніторинг професійної спрямованості викладання загальноосвітніх дисциплін	25.11.2023	Заступник директора з НР Методист	
Грудень				
63.	Участь в організації і проведенні засідань методичних комісій училища. Сприяння участі педагогічних працівників в роботі онлайн обласних предметних семінарів, секцій, вебінарів, шкіл передового педагогічного досвіду, тощо	Згідно графіка	Методист, члени методичних комісій, старший майстер	
64.	Проведення методичного тренінгу з викладачами «Як провести урок дистанційно?»	06.12.2023	Методист	
65.	Оформити та надіслати в НМЦ ПТО заявку на проходження курсів з підвищення кваліфікації у 2024 році	До 07.12.2023	Методист	
66.	Організація, контроль і методичний супровід за проведенням конкурсів, тижнів з предметів та декад з професій	Згідно графіка	Методист	
67.	Постійний моніторинг розміщення інформації та методичних матеріалів на сайті училища і соціальних мережах	Протягом місяця	Методист	
68.	Складання плану проведення січневих педагогічних читань	15.12.2023	Заступник директора з НР Методист, Голови	

			методичних комісій	
69.	Внутрішньоучилищний контроль: аналіз використання електронних засобів для дистанційного навчання учнів в період військового стану (дистанційний формат)	Згідно графіка	Заступники директора, методист, старший майстер	
70.	Методичний супровід проведення засідання атестаційної комісії	Згідно плану роботи атестаційної комісії	Заступники директора, методист	
71.	Моніторинг результативності виконання навчальних планів і програм, проведення директорських контрольних робіт за I семестр 2023-2024 н.р.	До 20.12. 2023	Заступники директора, методист	
72.	Організація, контроль та проведення методичних нарад з головами методичних комісій	Згідно графіка	Методист	
73.	Проведення аналізу роботи голів методичних комісій у I семестрі 2023-2024 н.р.	До 24.12.2023	Методист	
74.	Контроль за виконанням плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників	Протягом місяця	Методист	
75.	Аналіз взаємовідвідування уроків педагогічних працівників	Протягом місяця	Методична служба	
76.	Участь у роботі засідань обласних секцій у режимі семінарів	Згідно графіка	Методист, голови методичних комісій	
77.	Організація, контроль і методичний супровід за проведенням всеукраїнського тижня права: «Я і закони моєї держави»	06.12-10.12. 2023	Заступник директора з НР методист, педагогічні працівники	
Січень				
78.	Участь в організації і проведенні засідань методичних комісій училища. Сприяння участі педагогічних працівників в роботі обласних предметних семінарів, секцій, вебінарів, шкіл передового педагогічного досвіду, тощо	Згідно графіка	Заступники директора, методист, старший майстер	
79.	Діагностування методичної роботи педагогічних працівників над єдиною	10.01.2024	Методист	

	методичною проблемою протягом 1 семестру 2023-2024 н. р.			
80.	Моніторинг ведення поточної та звітної документації голів методичних комісій училища	14.01.2024	Методист	
81.	Постійний моніторинг розміщення інформації та методичних матеріалів на сайті училища і соціальних мережах	Протягом місяця	Методист,	
82.	Організація та проведення методичних нарад з головами методичних комісій	Згідно графіка	Методист	
83.	Участь у проведенні інструктивно – методичних нарад	Згідно графіка	Методична служба	
84.	Методичний супровід педагогічних читань педагогічних працівників	05.01.2024	Методична служба	
85.	Організація роботи методичного кабінету з надання допомоги педагогічним працівникам в самоосвіті. Години самоосвіти (робота над єдиною методичною проблемою, робота над власними блогами та сайтами педагогічних працівників)	06.01.2024	Методист	
86.	Участь у засіданні педагогічної ради	12.01.2024	Методист	
87.	Перевірка плануючої документації педагогічних працівників на II семестр	До 14.01.2024	Заступники директора, методист, старший майстер	
88.	Систематизація та оновлення методичних матеріалів, комплексно-методичного забезпечення кабінетів та майстерень	До 14.01.2024	Заступники директора, методист, старший майстер	
89.	Засідання атестаційної комісії	Згідно плану роботи атестаційно ї комісії	Заступники директора, методист	
90.	Проведення засідання методичної ради училища	13.01.2024	Методист, голови методичних комісій	
91.	Засідання методичної комісії класних керівників та майстрів виробничого	11.01.2024р.	Заступник директора з	

	навчання за підсумками виховної роботи в I семестрі та планування на II семестр 2023-2024 н.р. Моніторинг роботи педагогічного і батьківського колективів училища з профілактики девіантної поведінки учнів.		НВхР, методист	
92.	Опрацювання методичних матеріалів та порядку реєстрації учасників ЗНО-2024	10.01.2024	Методист, голови методич- них комісій	
93.	Виставка творчих надбань педагогічних працівників. Обмін досвідом	14.01.2024	Методист	
94.	Надання консультацій педагогічним працівникам з питань удосконалення форм та методів роботи з учнями низької мотивації до навчання	Протягом місяця	Методист	
95.	Участь у роботі засідань обласних секцій	Згідно графіка	Методист, голови методич- них комісій	
Лютий				
96.	Відвідування теоретичних та практичних занять, позаурочних заходів під час організації освітнього процесу	Згідно графіка	Заступники директора, методист, старший майстер	
97.	Моніторинг ведення поточної та звітної документації голів методичних комісій училища	14.02.2024	Методист	
98.	Постійний моніторинг розміщення інформації та методичних матеріалів на сайті училища і соціальних мережах	Протягом місяця	Методист,	
99.	Організація та проведення методичних нарад з головами методичних комісій	Згідно графіка	Методист	
100.	Участь у проведенні інструктивно – методичних нарад при директорові	Згідно графіка	Методична служба	
101.	Методичний супровід підготовки та оформлення атестаційних листів на педагогічних працівників, що атестуються	До 10.02.2024	Керівники підрозділів	
102.	Вивчення роботи педагогічних працівників що атестуються, щодо роботи з обдарованою молоддю	Протягом місяця	Методист	
103.	Перевірка стану комплексно-методичного забезпечення з предметів професійно-теоретичної підготовки з діючих професій в училищі	протягом місяця	Методист	

104.	Творча наукова дискусія з обміну досвідом: «Розширення сфери використання інформаційно-комунікаційних технологій через застосування проектних технологій у методичній роботі, шляхом створення власних електронних підручників, посібників, електронних «живих» презентацій, тестів, навчальних відеофільмів, електронних порт фоліо та ін.»	24.02.2022	Методист	
Березень				
105.	Участь в організації і проведенні засідань методичних комісій училища. Сприяння участі педагогічних працівників в онлайн роботі обласних предметних семінарів, секцій, вебінарів, шкіл передового педагогічного досвіду, тощо	Згідно графіка	Заступники директора, методист, старший майстер	
106.	Моніторинг ведення поточної та звітної документації голів методичних комісій училища	15.03.2024	Методист	
107.	Постійний моніторинг розміщення інформації та методичних матеріалів на сайті училища і соціальних мережах	Протягом місяця	Методист,	
108.	Організація та проведення методичних нарад з головами методичних комісій	Згідно графіка	Методист	
109.	Методичний супровід підготовки атестаційних матеріалів на педагогічних працівників, що атестуються	До 04.03.2024	Керівники підрозділів	
110.	Моніторинг взаємовідвідування уроків на засіданнях методичних комісій		Методист, голови методичних комісій	
111.	Опрацювання методичних матеріалів з проведення ЗНО-2024	Протягом місяця	Заступник директора з НР методист	
112.	Перевірка стану комплексно-методичного забезпечення з предметів та професії педагогічних працівників, що атестуються	До 04.03.2024	Методист старший майстер	
Квітень				
113.	Моніторинг проведення уроків з використанням технологій дистанційного навчання на засіданнях методичних комісій		Методист, голови методичних комісій	

114.	Методичний супровід курсової підготовки керівних та педагогічних кадрів	За планом	Методист	
115.	Моніторинг та узагальнення даних про кількість учнів училища зареєстрованих для участі у ЗНО-2024	21.04.2024	Заступник директора з НР, методист	
Травень				
116.	Організація та проведення методичних нарад з головами методичних комісій	Згідно графіка	Методист	
117.	Участь у засіданні педагогічної ради		Методист	
118.	Моніторинг проведення уроків з використанням технологій дистанційного навчання на засіданнях методичних комісій		Методист, голови методичних комісій	
119.	Методичний супровід та організація виставки творчого обміну досвідом роботи викладачів на майстрів виробничого навчання		Методист, голови м.к.	
120.	Творчі звіти голів методичних комісій	До 27.05.2024	Методист, голови методичних комісій	
121.	Узагальнення матеріалів з вивчення та впровадження передового педагогічного досвіду	Протягом місяця	Методист, голови методичних комісій.	
122.	Діагностування фахового та методичного рівня педагогічних працівників	До 19.05.2022	Методист	
123.	Аналіз роботи методичних комісій із впровадження єдиної методичної мети	До 31.05.2024	Методист, голови комісій	
124.	Аналіз виконання рішень методичних комісій, обласних семінарів та нарад	26.05.2024	Методист, голови комісій	
125.	Перевірка стану комплексно-методичного забезпечення з предметів: інформатика, фізична культура, захист України	19.05.2024	Методист	
126.	Узагальнення матеріалів творчої групи щодо складання плану роботи на новий навчальний рік	Протягом місяця	Методична служба	
127.	Круглий стіл на тему «Вивчення і впровадження в систему роботи передового досвіду педагогів»	19.05.2024	Методист	
128.	Робота з головами методичних комісій по	27.05.2024	Методист	

	визначенню напрямів роботи на наступний навчальний рік			
Червень				
129.	Участь в організації і проведенні засідань методичних комісій училища. Сприяння участі педагогічних працівників в роботі обласних предметних семінарів, секцій, вебінарів, шкіл передового педагогічного досвіду, тощо	Згідно графіка	Заступники директора, методист, старший майстер	
130.	Участь у засіданні педагогічної ради		Методист	
131.	Моніторинг проведення уроків з використанням технологій дистанційного навчання на засіданнях методичних комісій		Методист, голови методичних комісій	
132.	Методичний супровід та участь у проведенні інструктивно-методичних нарад	Згідно графіка	Методист	
133.	Творчі звіти голів методичних комісій	До 22.06.2024	Методист, голови методичних комісій	
134.	Вивчення стану створення та функціонування центрів кар'єри ЗП(ПТ)О області та виконання Положення про Центр кар'єри	09-10.06. 2024	Методист	
135.	Методичний супровід та консультації у форматі онлайн щодо підготовки STEM-проектів до захисту	Протягом місяця	Методист	
136.	Підготовка звіту з підвищення кваліфікації та стажування за 2023-2024 н. р.	Протягом місяця	Методист	
137.	Аналіз роботи методичних комісій із впровадження єдиної методичної мети	До 29.06.2024	Методист, голови комісій Барило	
138.	Моніторинг функціонування та наповнення контентом вебсайту училища	I декада місяця	Методист	
139.	Аналіз виконання рішень методичних комісій, обласних семінарів та нарад	25.06.2024	Методист, голови комісій	
140.	Узагальнення матеріалів творчої групи щодо складання плану роботи училища на новий навчальний рік	Протягом місяця	Методична служба	
141.	Моніторинг рівня навчальних досягнень з професійно-теоретичної, професійно-	Протягом місяця	Методист	

	практичної підготовки та загальноосвітніх предметів здобувачів професійної освіти за 2023-2024 н.р.			
142.	Діяльність роботи методичних комісій, інших форм методичної роботи щодо вдосконалення педагогічної майстерності та фахового рівня педагогів	30.06.2024	Методист	