

**ПЕРЕЛІК**  
**необхідної навчально-плануючої документації**  
**майстра виробничого навчання**

1. **Посадова інструкція** майстра виробничого навчання.

2. **Навчальна програма** (у старшого майстра) – це документ, що визначає зміст тем професійних знань, умінь, навичок, способи і методи їх формування, вимоги до знань і умінь з кожної теми. Вимоги до знань і умінь повинні бути сформульовані таким чином, щоб після закінчення вивчення теми можна було перевірити ступінь засвоєння учнями знань та набутих умінь, навичок за 12-ти бальною системою. Робоча навчальна програма розробляється на основі типової з урахуванням змін у відповідній галузі виробництва та сфери послуг.

3. **Освітньо-кваліфікаційна (кваліфікаційна) характеристика** випускника закладу професійної (професійно-технічної) освіти, (підприємства, установи та організації, що здійснюють підготовку кваліфікованих робітників) – відображає основу галузевого компоненту сутності професій та конкретизована з урахуванням зауважень і пропозицій фахівців підприємства-замовника у відповідності із специфікою конкретного виробництва.

4. **Програма та пояснювальна записка** з професійно-практичної підготовки:

- цілі і завдання виробничого навчання та виробничої практики;
- розподіл бюджетного часу;
- бази виробничого навчання та виробничої практики;
- організацію виробничого навчання та виробничої практики;
- контроль знань, умінь, навичок.

5. **Перелік навчально-виробничих робіт з професії** – визначає роботи, які виконують учні з метою оволодіння професійними знаннями, уміннями та навичками, що передбачено програмою виробничого навчання. Перелік навчально-виробничих робіт з професії складається на семестр майстром виробничого навчання під керівництвом старшого майстра. Переліки обговорюються методичними комісіями та затверджуються заступником директора з НВР закладу освіти. Для всіх навчально-виробничих робіт, що внесені в перелік, повинна бути розроблена технічна документація, креслення та технічні умови відповідно до діючих державних стандартів, інструкційні, технологічні, інструктивно-технологічні картки. При проведенні уроків виробничого навчання безпосередньо на виробництві, у переліку робіт зазначається загальна характеристика робочих місць, або найменування робіт, які учні повинні виконувати з кожної теми чи розділу програми.

6. **План навчально-виробничої діяльності.**

7. **Навчальна програма з виробничої практики** – це документ, що визначає способи та методи практичного закріплення знань та умінь, навичок, одержаних в процесі теоретичного та виробничого навчання з професії.

8. **Зведено-тематичний план** – складається у відповідності до робочої навчальної програми, містить найменування тем та відомості про обсяги навчального часу на їх вивчення.

9. **Журнал обліку виробничого навчання.**

10. **Програма передвипускної практики.**

11. **План уроку виробничого навчання** (типовий).

12. **Плани уроків виробничого навчання** – складаються майстром виробничого навчання відповідно до навчальної програми на кожний день занять з виробничого навчання в майстернях училища або на виробництві. План уроку є робочим документом майстра виробничого навчання. Під час виробничої практики

учнів майстер виробничого навчання розробляє план роботи на день. У дні, коли закріплена група проходить теоретичні заняття, майстри виробничого навчання працюють за індивідуальними планами роботи на день, які погоджуються зі старшим майстром.

**13. Критерії оцінювання досягнень учнів з виробничого навчання** – відображають єдині вимоги до оцінювання навчальних досягнень учнів, виступають конкретними нормами, що регулюють виставлення балів з різних навчальних предметів та виробничого навчання (ІНСТРУКЦІЯ з ведення журналу обліку виробничого навчання учнів закладів професійної (професійно-технічної) освіти, затверджена наказ Міністерства освіти і науки України від «26» січня 2011 р. № 59).

Робочі критерії оцінювання розробляються з кожного розділу професійно-практичної підготовки, навчальної теми та кожної навчально-виробничої роботи.

**14. План виробничого навчання групи (місячний)** – визначає конкретний зміст навчально-виробничих завдань для групи учнів, послідовність та організацію їх виконання. План виробничого навчання складається на місяць на основі робочого навчального плану, робочої програми виробничого навчання і переліку навчально-виробничих робіт для даної групи (при навчанні в майстернях і для періоду навчання на виробництві чи в сфері послуг). За відсутності умов для фронтального навчання учнів окремим видам робіт, окрім плану, складаються графіки переміщення учнів на робочих місцях. У графіку переміщення вказуються прізвища учнів, теми програми, назви робочих місць, ділянок чи найменування роботи на кожному робочому місці.

**15. Перелік навчальної літератури з професії.**

**16. Папка з інструкціями з ОП та БЖД.**

**17. Положення «Про конкурси фахової майстерності».**

**18. Орієнтовний план проведення тижня (декади) з професії.**

**19. Паспорт кабінету (майстерні, лабораторії)** – документ, що забезпечує оптимальну систему навчально-методичної документації та формування необхідного набору засобів навчання і контролю.

**20. Плани роботи на день, тиждень (згідно вимог закладу освіти).**

**21. План роботи на місяць у навчальних майстернях.**

**22. Документація на виробничу практику:**

- ✓ договір;
- ✓ акт обстеження робочих місць;
- ✓ зразок наказу;
- ✓ щоденник обліку навчально-виробничих робіт;
- ✓ характеристика на учня;
- ✓ план виробничої практики на кожен день;
- ✓ план виробничої практики на місяць на робочих місцях підприємства;
- ✓ графік переміщення учнів на робочих місцях.

**23. Документація на передвипускну практику:**

- ✓ договір;
- ✓ акт;
- ✓ зразок наказу;
- ✓ характеристика на учня;
- ✓ план виробничої практики на кожен день;

- ✓ план виробничої практики на місяць на робочих місцях підприємства;
- ✓ графік переміщення учнів на робочих місцях;
- ✓ наряд на виконання кваліфікаційної пробної роботи;
- ✓ щоденник обліку навчально-виробничих робіт;
- ✓ путівка.

**24. Документація з організації та проведення державної кваліфікаційної атестації:**

- ✓ завдання для проведення ДКА для виконання дипломних робіт, проекту чи творчих робіт, що їх замінює;
  - ✓ наряди на виконання кваліфікаційних пробних робіт;
  - ✓ виробнича характеристика на учнів випускних груп;
  - ✓ наявність рецензій на дипломні роботи;
  - ✓ журнали обліку виробничого навчання;
  - ✓ журнали обліку теоретичного навчання;
  - ✓ зведена відомість навчальних досягнень учнів;
  - ✓ щоденники обліку виконання навчально-виробничих робіт;
  - ✓ графік консультацій на виконання кваліфікаційних пробних робіт, дипломних робіт, проекту чи творчих робіт, що їх замінює;
  - ✓ графік та протокол виконання кваліфікаційних пробних робіт;
- розклад проведення ДКА або захисту дипломних проектів