

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«ПОЧАЇВСЬКЕ ВИЩЕ ПРОФЕСІЙНЕ УЧИЛИЩЕ»

СХВАЛЕНО

Педагогічною радою

Протокол № 1 від 30.08.2022р.

ЗАТВЕРДЖЕНО

В.о. директора

ДНЗ «Почаївське ВПУ»

Руслан ІСЬКОВ



ПОЛОЖЕННЯ
ПРО МЕТОДИЧНУ РАДУ
ДНЗ «ПОЧАЇВСЬКЕ ВПУ»

Загальні положення

Методична рада створюється з метою координації діяльності всіх структурних підрозділів методичної служби ДНЗ «Почаївського ВПУ».

Методична рада – колегіальний орган, що об'єднує найбільш кваліфікованих педагогічних працівників ПТНЗ для розробки і розв'язування навчально-методичних проблем.

Методична (науково-методична) рада ПТНЗ – це “мозговий центр” навчального закладу, в якому колективно розробляються програми розвитку, вона спрямовує роботу педагогічного колективу над єдиною методичною проблемою, координує роботу методичних комісій, керує вивченням, узагальненням, розповсюдженням передового педагогічного досвіду тощо.

До складу методичної ради входять заступники директора, методисти, керівники методичних комісій, викладачі-методисти.

Методична рада у своїй діяльності дотримується Конвенції про права дитини, керується законами України, рішеннями Уряду України, органів керування освітою всіх рівнів щодо питань навчально-виховної, методичної, дослідно-експериментальної й проектно-дослідницької діяльності, а також Статутом і локальними правовими актами закладу.

Завдання й основні напрямки діяльності ради

Методична рада створюється для рішення таких завдань, покладених на навчальний заклад:

- координація діяльності методичних об'єднань та інших структурних підрозділів методичної служби ПТНЗ, спрямованої на розвиток методичного забезпечення навчально-виробничого процесу;
- розробка основних напрямів методичної роботи закладу;
- формування мети й завдань методичної служби ПТНЗ;
- забезпечення методичного супроводу навчальних програм, розробка навчальних, науково-методичних і дидактичних матеріалів;
- організація дослідно-пошукової, інноваційної й проектно-дослідницької діяльності в закладі, спрямованої на освоєння нових педагогічних технологій, розробку авторських програм, апробацію навчально-методичних комплексів і т.д.;
- організація консультації співробітників ДПТНЗ щодо проблем удосконалювання професійної майстерності, методики проведення різних видів занять і їх навчально-методичного й матеріально-технічного забезпечення;
- розробка заходів щодо узагальнення й поширення педагогічного досвіду співробітників ПТНЗ;
- участь в атестації співробітників;
- проведення педагогічних і методичних експериментів щодо пошуку й апробації нових технологій, форм і методів навчання;
- професійне становлення молодих викладачів (початківців);
- виявлення, узагальнення й поширення позитивного педагогічного досвіду творчо працюючих викладачів та майстрів виробничого

навчання;

- організація взаємодії з іншими навчальними закладами, науково-дослідними установами з метою обміну досвідом і передовими технологіями в галузі освіти;
- впровадження до навчального процесу сучасних навчально-методичних і дидактичних матеріалів і програмного забезпечення автоматизованих систем навчання, систем інформаційного забезпечення занять, інформаційно-бібліотечних систем. Розробка програмного забезпечення для проведення уроків теоретичної та практичної підготовки і впровадження їх у навчальний процес.

Основні напрямки діяльності методичної ради:

- аналіз результатів освітньої діяльності за предметами;
- участь у розробці варіаційної частини навчальних планів, внесення змін у вимоги до мінімального обсягу й змісту навчальних програм;
- розгляд і оцінка інтегрованих навчальних програм з досліджуваних предметів і узгодження їх із програмами суміжних дисциплін для більш повного забезпечення засвоєння учнями вимог державних освітніх стандартів;
- обговорення рукописів навчально-методичних посібників і дидактичних матеріалів за предметами;
- підготовка й обговорення доповідей з питань методики викладання навчальних предметів, підвищення кваліфікації й кваліфікаційного розряду викладачів;
- обговорення доповідей за методикою викладу принципів питань програми, обговорення й затвердження поурочно-тематичних планів;
- обговорення методики проведення окремих видів занять і змісту дидактичних матеріалів до них;
- розгляд питань організації, керівництва й контролю дослідницькою роботою учнів;
- організація й проведення педагогічних експериментів щодо пошуку й впровадження нових інформаційних технологій навчання;
- застосування на уроках діалогових автоматизованих систем і навчальних курсів, експертно-навчальних систем, демонстраційно-навчальних комплексів і т.д.;

- розробка й удосконалювання засобів підвищення наочності навчання (макетів, стендів, діафільмів, таблиць і т.д.), а також методики їхнього використання в навчальному процесі;
- удосконалювання навчально-лабораторної бази (лабораторних і спеціальних класів, кабінетів, локальних обчислювальних мереж і їхнього програмного забезпечення);
- взаємні відвідування занять як усередині методичної комісії, так і між викладачами різних методичних комісій із метою обміну досвідом і вдосконалювання методики викладання навчальних предметів;
- вибір і організація роботи наставників з молодими фахівцями й малодосвідченими викладачами;
- розробка положень про проведення конкурсів, олімпіад, змагань за предметами;
- розробка загальних методичних рекомендацій щодо організації самостійної роботи, щодо написання дипломних та курсових робіт;
- розробка типових методичних матеріалів до навчальних та індивідуальних занять, до лекцій, лабораторних та практичних робіт, семінарських занять;
- розгляд та вивчення напрацювань педагогічними працівниками закладу щодо дотримання ними академічної доброчесності.

Організація роботи ради

Склад ради затверджується наказом директора ПТНЗ.

Керує радою заступник директора з навчальної роботи. Для забезпечення роботи рада обирає секретаря.

Робота ради здійснюється на основі річного плану. План складається головою методичної ради, розглядається на засіданні методичної ради, узгоджується з директором закладу й затверджується на засіданні педагогічної ради закладу.

Періодичність засідань ради - не рідше 1 разу на 2 місяці. Про час і місце проведення засідання голова методичної ради зобов'язаний попередити членів ради. Рекомендації підписуються головою методичної ради й секретарем. При розгляді питань, що торкаються інших напрямів освітньої діяльності, на засідання необхідно запрошувати відповідних посадових осіб. За кожним обговорюваним на засіданні питанням ухвалюються рекомендації, які фіксуються в журналі протоколів.

Права методичної ради

Методична рада має право:

- підготовлювати пропозиції й рекомендувати педагогічних працівників на підвищення кваліфікаційного розряду;
- висувати пропозиції про поліпшення навчального процесу в закладі;
- порушувати питання про публікацію матеріалів щодо передового педагогічного досвіду, накопиченого в методичних комісіях;
- порушувати питання перед адміністрацією закладу про заохочення співробітників за активну участь у дослідно-пошуковій, експериментальній, науково-методичній і проектно-дослідницькій діяльності;
- рекомендувати вчителям різні форми підвищення кваліфікації;
- висувати викладачів та майстрів виробничого навчання для участі в конкурсах «Викладач року» і конкурсах професійної майстерності.

Контроль за діяльністю методичної ради

У своїй діяльності рада підзвітна педагогічній раді навчального закладу. Контроль за діяльністю методичної ради здійснюється директором (особою, що ним призначена) відповідно до планів методичної роботи й внутрішнього контролю.